



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Köyceğiz Meslek Yüksekokulu**  
**Bölüm Sekreterliği Bürosu**  
**Ders Görevlendirme ve Ders Programlarının Hazırlanma İş Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.01.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.12.2023/3
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Ders Görevlendirmeleri ve Ders Programlarının Bölüm Başkanlıklarından İstenmesi.	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	KBS
2	Ders Görevlendirmeleri,Haftalık Ders Planları Değişiklikleri,Öğretim Elemanlarının Görevlendirme Değişikliği İle İlgili Bölüm Kurulu Kararlarının Alınması.	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	
3	Bölüm Kurulu Kararlarının Müdürlüğe Gönderilmesi.	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	
4	Evrakların Dosyalanması	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	
HAZIRLAYAN  Alaettin EKSEN Yüksekokul Sekreteri			ONAYLAYAN  Doç.Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü	